



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GLITCHHub**  
TEAM

---

## Verbale interno 02/01/2026

---

### Ordine del giorno

1. Allineamento riguardo le task assegnate durante le festività
2. Discussione nuova data di candidatura RTB
3. Assegnazione delle task
4. Assegnazione ruoli

•  
Versione **1.0.0**

**Stato** Verificato

**Partecipanti** Alessandro Dinato  
Elia Ernesto Stellin  
Hossam Ezzemouri  
Jaume Bernardi  
Michele Dioli  
Riccardo Graziani

**Distribuzione** GlitchHub Team  
Prof. Cardin Riccardo  
Prof. Vardanega Tullio

## Registro Modifiche

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
1.0.0	03/01/2026	Hossam Ezzemouri	Alessandro Dinato	Versione stabile del documento
0.0.1	02/01/2026	Hossam Ezzemouri	Alessandro Dinato	Prima bozza documento

## Indice

1. Introduzione .....	3
2. Resoconto della riunione .....	3
2.1. Allineamento task post festività .....	3
2.1.1. Analisi dei requisiti - Use Case .....	3
2.1.2. Piano di Qualifica .....	3
2.2. Discussione sulla nuova data di fine RTB .....	3
2.3. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese .....	3
2.4. Assegnazione ruoli per le prossime due settimane .....	3

## 1. Introduzione

Il presente documento attesta che, in data **2 Gennaio 2026** dalle ore 15:15 alle ore 17:10, si è tenuta in modalità virtuale la riunione del gruppo **GlitchHub Team**.

## 2. Resoconto della riunione

### 2.1. Allineamento task post festività

#### 2.1.1. Analisi dei requisiti - Use Case

L'attività di studio e scrittura degli use dell'**#gloss[Analisi dei requisiti]** si è conclusa positivamente. E' stato possibile individuare e descrivere un numero significativo di **use case**, consentendo un approfondimento adeguato ed una migliore comprensione delle funzionalità richieste.

#### 2.1.2. Piano di Qualifica

In fase di pianificazione si prevedeva di ottenere una versione stabile del documento entro fine **Sprint 6** e di riuscire ad implementare le automazioni discusse su **Google Sheet**, ma a causa di alcune criticità dovute alla comunicazione, tali obiettivi non sono stati raggiunti. Di conseguenza nello **Sprint 7** la priorità sarà il completamento della task slittata.

### 2.2. Discussione sulla nuova data di fine RTB

In seguito all'analisi dello stato di avanzamento attuale, si è deciso di pianificare la data ultima di candidatura all'**#gloss[RTB]** per il 7 Febbraio 2026.

### 2.3. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese

Task	Assegnatari	Issue
Stabilizzazione <b>Piano di Qualifica</b>	Hossam Ezzemouri, Siria Salvalaio	<b><u>Docs/#149</u></b>
Terminare automazioni <b>Piano di Qualifica</b> e creazione file Google Sheet	Michele Dioli	<b><u>Docs/#150</u></b>
Completamento degli <b>Use Case</b>	Alessandro Dinato, Elia Ernesto Stellin, Riccardo Graziani	<b><u>Docs/#151</u></b>
Stesura dei requisiti	Jaume Bernardi, Elia Ernesto Stellin, Alessandro Dinato, Riccardo Graziani	<b><u>Docs/#152</u></b>
Scrittura dei Test di <b>Sistema</b> (PdQ)	Jaume Bernardi, Alessandro Dinato, Riccardo Graziani, Elia Ernesto Stellin	<b><u>Docs/#153</u></b>
Inizio del PoC	Jaume Bernardi, Alessandro Dinato, Riccardo Graziani, Elia Ernesto Stellin	<b><u>Docs/#154</u></b>

### 2.4. Assegnazione ruoli per le prossime due settimane

- **Responsabile:** Hossam Ezzemouri
- **Amministratore:** Michele Dioli
- **Analista:** Alessandro Dinato, Riccardo Graziani, Jaume Bernardi, Siria Salvalaio, Michele Dioli, Elia Ernesto Stellin

**Alessandro Dinato**

Handwritten signature of Alessandro Dinato in black ink.

---

Firma del revisore interno