



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**GLITCHHub**  
TEAM

---

## Verbale interno 17/12/2025

---

### Ordine del giorno

1. Allineamento su workflow per GitHub Issues
2. Discussione sprint venturo e milestone interna 31/12/2025
3. Assegnazione delle task

•  
Versione **1.0.0**

**Stato** Verificato

**Partecipanti**  
Alessandro Dinato  
Elia Ernesto Stellin  
Jaume Bernardi  
Michele Dioli  
Riccardo Graziani  
Siria Salvalaio

**Distribuzione**  
GlitchHub Team  
Prof. Cardin Riccardo  
Prof. Vardanega Tullio

## Registro Modifiche

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
1.0.0	19/12/2025	Elia Ernesto Stellin	Alessandro Dinato	Versione stabile verbale interno 19/12/2025
0.1.0	19/12/2025	Elia Ernesto Stellin	Alessandro Dinato	Prima stesura documento
0.0.1	18/12/2025	Elia Ernesto Stellin	Alessandro Dinato	Prima bozza documento

## Indice

1. Introduzione .....	3
2. Resoconto della riunione .....	3
2.1. Allineamento su workflow delle GH Issues .....	3
2.2. Discussione sprint venturo e milestone interna 31/12/2025 .....	3
2.3. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese .....	3

## 1. Introduzione

Il presente documento attesta che, in data **17 dicembre 2025** dalle ore 14:30 alle ore 16:00, si è tenuta in modalità virtuale la riunione del gruppo **GlitchHub Team**.

## 2. Resoconto della riunione

### 2.1. Allineamento su workflow delle GH Issues

In seguito alla creazione degli **Issue Form** e delle automazioni per le **GitHub Issues** (**Issue #104 (repo documentazione)**), il gruppo si è allineato sul nuovo workflow da utilizzare per la creazione delle Issues.

Innanzitutto, le **issues** relative alle attività assegnate ai membri del gruppo durante una riunione vengono create dal responsabile il prima possibile, sfruttando gli **Issue Form** messi a disposizione per compilare le issue con facilità.

Ogni membro del gruppo che rileva autonomamente ulteriori attività da svolgere, anche **non rendicontate nel Piano di Progetto**, è tenuto a creare autonomamente una o più **Issue** inserendole nel **Backlog**, comunicando al resto del gruppo che tale aggiunta è avvenuta. A meno che tale membro non si prenda in carico lo svolgimento di tali attività, le relative issue non vanno assegnate a nessun altro: i membri del gruppo si impegnano ad esaurire tutti gli elementi del **backlog**.

Chiunque si assume la responsabilità di portare a termine una task è tenuto a compilare tutti i campi della relativa issue in modo tale da rispecchiare in modo onesto il lavoro compiuto.

Se un membro realizza che una issue è ridondante, allora è tenuto a contrassegnarla come «duplicato» e di chiuderla, comunicando **ciò** al resto del gruppo.

Questo cambiamento di workflow verrà rispecchiato nelle **Norme di Progetto**.

### 2.2. Discussione sprint venturo e milestone interna 31/12/2025

Il gruppo ha discusso sull'organizzazione del prossimo periodo di lavoro. Dato il rallentamento delle attività causato dalle feste natalizie (dal 24 al 26 dicembre), si è deciso che lo **Sprint 6** debba durare due settimane, ovvero dal **18 dicembre 2025 al 31 dicembre 2025** inclusi.

Quindi il gruppo ha fissato al **31 dicembre 2025** una **milestone** interna entro la quale il gruppo si impegna a raggiungere una versione stabile dell'**Analisi dei Requisiti** e del **Piano di Qualifica**, in modo tale da avanzare lo stato dei lavori abbastanza da poterne permettere un rallentamento sostanziale durante la sessione invernale di studi (**19 gennaio 2026 - 21 febbraio 2026**).

### 2.3. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese

In vista della **milestone** interna pre-sessione, il gruppo ha deciso di dividersi in due sottogruppi: uno per la redazione del **Piano di Qualifica** e l'altro per la redazione dell'**Analisi dei Requisiti**, rilevando delle sotto-attività atomiche per ciascun documento.

Il gruppo per il **Piano di Qualifica** è composto da Michele Dioli, Hossam Ezzemouri e Siria Salvalaio e le sotto-attività assegnate sono le seguenti:

Task	Issue
Trovare e definire metriche del PdQ	<b><u>Docs/#120</u></b>
Definire la struttura del documento	<b><u>Docs/#121</u></b>

Creare uno spreadsheet interno per il cruscotto e definire automazione per la loro compilazione	<b><u>Docs/#122</u></b>
---	-------------------------

Il gruppo per l'**Analisi dei Requisiti**<sub>G</sub> è composto da Jaume Bernardi, Alessandro Dinato, Riccardo Graziani, Elia Ernesto Stellin e le sotto-attività assegnate a loro sono le seguenti:

<b>Task</b>	<b>Assegnatari</b>	<b>Issue</b>
Approfondire use cases attuali	Alessandro Dinato, Riccardo Graziani	<b><u>Docs/#123</u></b>
Approfondire use cases per interfaccia utente e use cases troppo generici	Jaume Bernardi, Elia Ernesto Stellin	<b><u>Docs/#124</u></b>
Definire use cases con simulatore <b>Gateway</b> <sub>G</sub> come <b>si-</b> <b>stema</b> <sub>G</sub>	Alessandro Dinato, Riccardo Graziani	<b><u>Docs/#125</u></b>
Definire use cases sensore- <b>gateway</b> <sub>G</sub>	Jaume Bernardi, Elia Ernesto Stellin	<b><u>Docs/#126</u></b>
Scrittura dei requisiti e relativi Test di <b>Sistema</b> <sub>G</sub> (nel PdQ)	Jaume Bernardi, Alessandro Dinato, Riccardo Graziani, Elia Ernesto Stellin	<b><u>Docs/#127,</u></b> <b><u>Docs/#128</u></b>
Approfondire le tecnologie consigliate da M31	Jaume Bernardi, Alessandro Dinato, Riccardo Graziani, Elia Ernesto Stellin	<b><u>Docs/#133,</u></b> <b><u>Docs/#134</u></b>

**Alessandro Dinato**

Handwritten signature of Alessandro Dinato in black ink.

---

Firma del revisore interno