



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

GLITCHHub
TEAM

Verbale interno 19/11/2025

Ordine del giorno

1. Convenzioni per la scrittura dei documenti
2. Allineamento sulle Norme di progetto
3. Allineamento sulle Norme di progetto
4. Prossimi incontri con M31

•
Versione **1.0.1**

Stato Verificato

Partecipanti Alessandro Dinato
Elia Ernesto Stellin
Hossam Ezzemouri
Jaume Bernardi
Michele Dioli
Riccardo Graziani
Siria Salvalaio

Distribuzione GlitchHub Team
Prof. Cardin Riccardo
Prof. Vardanega Tullio

Registro Modifiche

Ver.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.1	20/11/2025	Michele Dioli	Siria Salvalaio	Corretto errore di battitura e allineamento con PdP
1.0.0	20/11/2025	Michele Dioli	Siria Salvalaio	Corrette e riformulate frasi
0.0.1	19/11/2025	Michele Dioli	Siria Salvalaio	Bozza sesto incontro interno

Indice

1. Introduzione	3
2. Resoconto della riunione	3
2.1. Convenzioni per la scrittura dei documenti	3
2.2. Allineamento sulle Norme di progetto	3
2.3. Prossimi incontri con M31	3
2.4. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese	3

1. Introduzione

Il presente documento attesta che, in data **19 novembre 2025** dalle ore 14.30 alle ore 16:05, si è tenuta in modalità virtuale la riunione del gruppo **GlitchHub Team**.

2. Resoconto della riunione

2.1. Convenzioni per la scrittura dei documenti

Il gruppo è stato aggiornato sulla metodologia di lavoro prevista in questa fase.

È stato chiarito che non è ancora necessario concentrarsi sulla stesura del documento **Analisi dei Requisiti**; è invece preferibile dedicare tempo alle fasi di allenamento, ovvero esercitarsi nella produzione dei casi d'uso.

Per la realizzazione dei diagrammi dei casi d'uso è stato scelto *draw.io*, ritenuto utile poiché consente di generare file PNG successivamente modificabili. Durante la discussione è emerso un dubbio riguardo alla corretta gestione dei sotto-diagrammi. Si è deciso che un diagramma deve essere ridisegnato solo quando il sotto-diagramma non rappresenti una foglia.

2.2. Allineamento sulle Norme di progetto

È stata definita una scaletta per la conduzione delle **Sprint Retrospective**, in modo da adottare un **framework** comune e mantenere gli incontri ordinati. La scaletta comprende:

- riepilogo delle attività svolte;
- allineamento sulle risorse utilizzate;
- analisi dei rischi incontrati;
- **retrospettiva** sullo **sprint**
- discussione del resto dell'ordine del giorno;
- assegnazione delle attività da svolgere;
- riassegnazione dei ruoli (solo al termine del periodo di rotazione).

È stato inoltre definito il workflow da seguire per la gestione delle issue relative alla documentazione. Ogni attività di creazione di un documento corrisponderà a un'issue di tipo *documentation*. Scrittura e **verifica** saranno gestite all'interno della stessa issue.

Nella descrizione dell'issue su **GitHub** verranno indicati i responsabili di ciascuna attività.

All'avvio della scrittura, l'issue verrà contrassegnata come "In Progress"; quando il documento passa alla **verifica**, lo stato diventerà "In Review". Per i documenti incrementali, ovvero soggetti a modifiche durante tutto il progetto, sarà creata una *parent issue* che raccoglierà tutte le attività relative al documento. Per ciascuna versione verrà aperta una sub-issue collegata alla parent issue, mentre la versione 1.0.0 sarà associata al documento consegnato alla relativa **milestone**.

2.3. Prossimi incontri con M31

È stata inviata un'email, attualmente senza risposta, per pianificare il successivo incontro settimanale con l'azienda, per chiarire alcuni aspetti, in particolare relativi ai casi d'uso. Nel frattempo, è stato ricevuto il verbale esterno firmato relativo all'incontro formale del 13/11/2025.

2.4. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese

Task	Responsabile	Issue
Scrittura Piano di Progetto v0.1.0	Alessandro Dinato	#40
Verifica Piano di Progetto v0.1.0	Siria Salvalaio	#47
Scrittura Norme di Progetto v0.1.0	Elia Stellin	#41



Verifica_G Norme di Progetto_G v0.1.0	Jaume Bernardi	<u>#50</u>
Scrittura Verbale Interno 2025-11-19	Michele Dioli	<u>#54</u>
Verifica_G Verbale Interno 2025-11-19	Siria Salvalaio	<u>#53</u>

Siria Salvalaio



Firma del revisore interno