



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

GLITCHHub
TEAM

Verbale interno 04/11/2025

Ordine del giorno

1. Organizzazione sprint e retrospective
2. Scelta delle date indicative RTB e PB
3. Organizzazione compiti da ClickUp a Issues e Projects su GitHub
4. Allineamento sui criteri di rotazione dei ruoli
5. Discussione organizzazione del sito
6. Assegnazione nuovi compiti
7. Varie ed eventuali

•
Versione **1.0.0**

Stato Verificato

Partecipanti Jaume Bernardi
Alessandro Dinato
Michele Dioli
Hossam Ezzemouri
Siria Salvalaio
Elia Ernesto Stellin

Distribuzione GlitchHub Team
Prof. Cardin Riccardo
Prof. Vardanega Tullio

Registro Modifiche

Ver.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	04/11/2025	Alessandro Dinato	Siria Salvalaio	Revisione e lievi correzioni per versione stabile
0.1.0	04/11/2025	Elia Ernesto Stellin	Alessandro Dinato	Modifiche alla struttura e alla scorrevolezza; aggiunte motivazioni nella selezione di date di RTB e PB
0.0.1	04/11/2025	Siria Salvalaio	Elia Ernesto Stellin	Bozza quarto incontro interno

Indice

1. Introduzione	3
2. Resoconto della riunione	3
2.1. Organizzazione sprint settimanali	3
2.2. Organizzazione Issues e Projects	3
2.3. Date indicative di RTB e PB	3
2.4. Criteri di rotazione dei ruoli	3
2.5. Modifica dell'organizzazione della pagina web	4
2.6. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese	4

1. Introduzione

Il presente documento attesta che, in data **4 novembre 2025**, dalle ore 14:30 alle ore 16:00, si è tenuta, in modalità virtuale, la riunione del gruppo **GlitchHub Team**.

L'incontro è stato organizzato con lo scopo di risolvere i problemi emersi durante l'assegnazione dei capitolati avvenuta nella mattinata, migliorare l'attuale *way of working*_G e pianificare meglio i futuri incontri.

2. Resoconto della riunione

2.1. Organizzazione sprint settimanali

Il gruppo, dopo aver valutato rispettivi impegni individuali e universitari, ha deciso di adottare un **sistema**_G di organizzazione temporale a *sprint*_G settimanali in accordo con il modello di sviluppo *Agile*_G.

Al termine di ogni *sprint*_G verrà svolta una cerimonia di *sprint retrospective*_G, fissata ogni mercoledì alle ore 14:30 in seguito a una votazione di gruppo, con lo scopo di analizzare il lavoro svolto, discutere insieme eventuali dubbi e/o problemi emersi durante la settimana e proporre soluzioni condivise.

Questa cerimonia avrà anche il ruolo di *sprint review*_G, dato che si analizzeranno i prodotti dello *sprint*_G. Una volta aggiudicato l'appalto, il gruppo procederà a separare le due cerimonie integrando l'azienda **proponente**_G nella *sprint review*_G.

2.2. Organizzazione Issues e Projects

Il gruppo ha deciso di utilizzare le **GitHub**_G Issues, che sono pubbliche a differenza delle issues di **ClickUp**_G, usate in precedenza, con l'obiettivo di centralizzare e semplificare il workflow.

La scelta delle **GitHub**_G Issues si è rivelata l'opzione più semplice, poiché si integrano nativamente con i commit, le **pull request**_G e i **GitHub**_G Projects, garantendo una tracciabilità diretta e automatica delle attività.

Per la gestione delle issues è stato deciso di utilizzare un **GitHub**_G Project in modalità Kanban, così da visualizzare facilmente lo stato di avanzamento delle attività.

Infine, per monitorare il progresso complessivo, verranno utilizzate le **GitHub**_G Milestones, in particolare ne è stata creata una per la seconda revisione della candidatura.

2.3. Date indicative di RTB e PB

Il gruppo ha fissato le deadline per le due *baseline*_G principali del progetto in modo tale da poter creare le rispettive **GitHub**_G Milestones e avere un quadro di riferimento temporale

Il **Requirements and Technology Baseline**_G (**RTB**_G) è previsto indicativamente a metà del periodo fissato dal gruppo ovvero nella settimana tra il 12 e il 18 gennaio, mentre il **Product Baseline**_G (**PB**_G), è pianificato per la fine del periodo, cioè nel mese di marzo.

Queste date sono molto approssimative e possono essere soggette a notevoli cambiamenti, a seconda dell'evoluzione delle necessità del gruppo e dell'azienda **proponente**_G.

2.4. Criteri di rotazione dei ruoli

In seguito alla cerimonia di aggiudicazione degli appalti del **4 novembre 2025**, è emersa una criticità nella **Dichiarazione degli Impegni**_G consegnata alla candidatura del **31 ottobre 2025**, relativa alla mancata descrizione della rotazione dei ruoli durante lo svolgimento del progetto.

Per tale motivo, il gruppo ha deciso la frequenza e i criteri di rotazione dei ruoli, riportati anche nella **Dichiarazione degli Impegni**.

Più nello specifico:

- La rotazione dei ruoli avverrà ogni due settimane, per cui nel caso in cui la durata degli **sprint** sia di due settimane, la rotazione coinciderà con la fine di ogni **sprint** se invece la durata dello **sprint** sarà di una settimana, la rotazione sarà effettuata ogni due **sprint**.
- Al termine di ogni incarico, chi ha finito di svolgere un certo ruolo è tenuto a trasferire completamente al suo successore il *know-how* e il **way of working** appresi, garantendo la continuità e la correttezza del lavoro, nonché la condivisione delle conoscenze.

2.5. Modifica dell'organizzazione della pagina web

In seguito alla valutazione del professore, il gruppo ha deciso di riorganizzare la struttura del sito web riguardante la documentazione.

Inizialmente verrà visualizzata solo la sezione *Candidatura*, con l'avanzare delle attività saranno resi visibili i documenti relativi alla fase corrente (**RTB**, **PB**), mantenendo comunque disponibili i documenti delle fasi precedenti.

Dopo una discussione si è deciso di mostrare come primo documento la *Lettera di Presentazione*, considerata il documento più importante della candidatura, in quanto presenta il gruppo e il progetto proposto.

Questa modifica comporta un aggiornamento delle automazioni di pubblicazione dei file PDF generati da sorgenti **Typst**, per assicurare che la nuova struttura venga gestita in modo corretto ed automatico.

2.6. Assegnazione delle prossime task basate sulle decisioni prese

Task	Responsabile	Issue
Scrittura Verbale Interno 2025-11-04 - Verifica ¹	Siria Salvalaio - Elia Ernesto Stellin	<u>#20</u> - <u>#28</u>
Inserire criteri di rotazione in Dichiarazione Impegni	Michele Dioli e Alessandro Dinato	<u>#21</u>
Modificare organizzazione sito	Michele Dioli	<u>#22</u>
Sistemare script pubblicazione PDF	Alessandro Dinato	<u>#23</u>
Modifica lettera di presentazione - Verifica	Hossam Ezzemouri - Jaume Bernardi	<u>#24</u> - <u>#26</u>

¹Le task segnate con il trattino «-» sono sub-issue delle principali indicate sopra

Siria Salvalaio



Firma del revisore interno